



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №386 Кировского района Санкт-Петербурга
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А
Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44 e-mail sc386@kirov.spb.ru
ОКПО52185233 ОКОГУ23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

ОБСУЖДЕНО
Общим собранием
работников ГБОУ СОШ
№386 Кировского района
Санкт – Петербурга
(протокол № 1
от 30.08.2021 г.)

УЧТЕНО
Мотивированное мнение
Совета родителей
обучающихся ГБОУ СОШ
№386 Кировского района
Санкт – Петербурга
(протокол № 4
от 22.04.2021 г.)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №386
Кировского района Санкт –
Петербурга
(протокол № 1
от 30.08.2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБОУ
СОШ №386 Кировского
района Санкт – Петербурга
№ 60.9
от 01.09.2021 г.
/С.И.Семенова/



ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле за организацией питания обучающихся и порядке доступа
законных представителей в помещения для приема пищи (столовую)
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 386
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся и порядке доступа законных представителей в помещения для приема пищи (столовую) регламентирует порядок осуществления контроля родителями (законными представителями) обучающихся и их доступа в школьную столовую совместно с администрацией ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт –Петербурга.

1.2. Настоящее Положение принимается Образовательным Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в ОУ;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации), Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г. и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в ОУ осуществляется при взаимодействии с родителями, входящих в Совет по питанию ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт - Петербурга.

1.5. Положение устанавливает порядок организации посещения школьной столовой законными представителями обучающихся. Основными целями посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:

- соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в образовательном учреждении;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся.

2.2. Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям школьников.

2.3. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима.

2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований пищевых продуктов (готовых блюд).

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом ГБОУ СОШ №386 для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

4.2. В состав Совета по питанию входят не менее 5 родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета).

4.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора ОУ.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.7. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.8. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

4.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется актами проверок.

5. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

5.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

5.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

5.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

5.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся не реже, чем один раз в квартал.

5.5. По итогам проведенных мероприятий и проверки школьного питания, комиссия оформляет акт проверки. Журнал проверки школьного питания хранится в ОУ, согласно номенклатуре дел.

5.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ОУ или организатора школьного питания, органов контроля (надзора).

6. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 6.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 6.2. Получать информацию по организации питания, качеству поставляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 6.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 6.4. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 6.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 6.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей;
- 6.8. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.9. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Порядок посещения школьной столовой родителями обучающихся

7.1. Посещение школьной столовой законными представителями обучающихся школы (далее Родительский контроль) проводится на основании приема заявления от родителей (Приложение 1), согласованного со специалистом школы, ответственным за организацию школьного питания и утвержденного директором. Ответ на обращение родителя по участию в контроле школьного питания направляется не позднее 5 рабочих дней.

7.2. Члены родительского контроля могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в месяц.

7.3. Состав группы родительского контроля для посещения столовой не более 5-х человек.

7.4. Посещение школьной столовой осуществляется членами комиссии родительского контроля в любой учебный день во время работы столовой (согласно графику приёма пищи).

7.5. Заявка на посещение столовой подается непосредственно председателем родительского контроля в образовательное учреждение не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой.

7.6. Председатель комиссии родительского контроля уведомляет специалиста, ответственного за взаимодействие с членами родительского контроля за организацией и качеством школьного питания, в случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время, дату. Новое время посещения может быть согласовано устно.

7.7. Заявка на посещение столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме.

7.8. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

7.9. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения председателя родительского контроля по указанному им контактному номеру телефона.

7.10. Образовательное учреждение в лице ответственного сотрудника должно:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы образовательного учреждения, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.
- сопровождать членов комиссии родительского контроля при посещении ими школьной столовой, присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания и пищеблока.

7.11. Допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии и только вместе со специалистом, ответственным за взаимодействие с членами родительского контроля за организацией и качеством школьного питания. Члены комиссии родительского контроля должны быть в одноразовых масках и перчатках.

7.12. Членам родительского контроля должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге отзывов и предложений посещения школьной столовой (прошитой и пронумерованной).

Предложения и замечания, оставленные членами комиссии родительского контроля в Книге отзывов и предложений посещения столовой, подлежат обязательному учету органами управления образовательной организацией, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

8. Документационное обеспечение положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии Совета по питанию.

8.3 При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся и порядке доступа законных представителей в школьную столовую ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт – Петербурга;
- Приказ директора об организации питания в ОУ, утверждению членов Совета по питанию родителей (законных представителей), входящих в состав комиссии
- Акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, журнал проверки школьной столовой;
- Иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

Приложение №1

Заявка-соглашение на посещение школьной столовой
ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга

1. ФИО законных (ого) представителей (ля)

3. Запрос (цель) посещения _____

4. Дата и времени посещения _____

5. Контактный номер телефона _____

Мы (Я), _____

_____ ,
обязуемся(юсь) соблюдать требования Положения о родительском контроле за
организацией питания обучающихся и порядка доступа законных представителей в
помещения для приема пищи (столовую) ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-
Петербурга

Дата _____ Подписи _____
